

Toelaten en verwijderen

Richtlijn voor het toelaten, verwijzen, schorsen en verwijderen van leerlingen

Versie 4.0
September 2015

Inhoudsopgave

| | |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 1 | Toelating in het basisonderwijs |
| | Inleiding |
| | 1.1 Toelatingsleeftijd |
| | 1.2 Toelatingsbeleid |
| | 1.3 Besluitvormingsprocedure |
| | 1.4 Weigeringsgronden |
| Hoofdstuk 2 | De overgang basisschool – basisschool |
| | Inleiding |
| | 2.1 Verhuizing |
| | 2.2 Tussentijdse overgang naar een andere school anders dan verhuizing |
| Hoofdstuk 3 | De overgang speciaal basisonderwijs – basisonderwijs |
| | Inleiding |
| | 3.1 Terugplaatsing op verzoek van de ouders |
| | 3.2 Terugplaatsing op advies van de SBO-school en/of van het Ondersteuningsteam |
| | 3.3 Terugplaatsingsplan en -procedure |
| Hoofdstuk 4 | De toelating van leerlingen met extra ondersteuning |
| | Inleiding |
| | 4.1 Een leerling met extra ondersteuningsbehoeften in de school |
| | 4.1.1 Integratie is geen alles-of-niets-kwestie |
| Hoofdstuk 5 | Time-out plaatsing |
| | Inleiding |
| | 5.1 Omschrijving van een time-out preventie: voorziening en de Doelgroep |
| | 5.2 Schorsing |
| | 5.3 Verantwoordelijkheden bij een externe time-out voorziening |
| Hoofdstuk 6 | Verwijdering van een basisschoollering |
| | Inleiding |
| | 6.1 Onderscheid en beslissingsbevoegdheid |
| | 6.2 Gronden voor verwijdering |
| | 6.2.1. Onderwijsbehoefte |
| | 6.2.2. Verwijdering wegens ernstig wangedrag |
| | 6.2.3. Procedure voor verwijdering primair onderwijs |
| Bijlagen: | |
| Bijlage 1 | Schoolreglement noodzakelijk |
| Bijlage 2 | De wettelijke kaders |
| Bijlage 3 | Verslagformulier inzake time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen |

INLEIDING (documentgeschiedenis)

In opdracht van de Vereniging Christelijk Onderwijs Sliedrecht heeft de werkgroep Aannamebeleid Sliedrecht in juni 2003 de notitie Aannamebeleid Sliedrecht uitgebracht. Het bestuur van het Samenwerkingsverband 40.01 heeft in 2003 aan de deelnemende besturen geadviseerd om met betrekking tot het aannamebeleid in de scholen conform deze notitie te handelen.

Na verloop van vier jaar heeft de stuurgroep van het SWV de notitie geëvalueerd; zowel op basis van veranderde wet- en regelgeving, als op basis van ervaringsfeiten. Deze wijzigingen hebben geleid tot de notitie "Richtlijn Aannamebeleid", versie januari 2008.

Uitspraken van de klachtencommissie met betrekking tot een verwijderingsprocedure op een der scholen van het SWV hebben ertoe geleid dat het bestuur de notitie op een aantal punten heeft aangescherpt in de voorliggende versie juni 2009.

Door de invoering van de Wet Passend Onderwijs (01-08-2014) is deze notitie opnieuw aangepast in september 2015.

HOOFDSTUK 1 TOELATING IN HET BASISONDERWIJS

1.0 Inleiding

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent een leerplicht. De Leerplichtwet bepaalt dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze leerplichtig zijn geworden naar school moeten gaan.

1.1 Toelatingsleeftijd (art 39 WPO).

Om als leerling te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.

In de periode van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet. De beslissing over toelating (en verwijdering) van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

1.2 Toelatingsbeleid

Met de invoering van de wet 'Passend onderwijs' melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school¹ moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school geen voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Binnen 6 weken na de aanmelding doet de school een passend aanbod. Als de school het kind niet voldoende zelf kan ondersteunen, wordt er binnen diezelfde 6 weken een betere plek gezocht. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Het kind blijft ingeschreven op de school van aanmelding, totdat er een geschikte andere school is gevonden. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel(SOP) waarin beschreven staat welke ondersteuning de school kan bieden voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Er wordt vanuit gegaan dat alle scholen van het SWV de basisondersteuning kunnen bieden.

Toelating is het uitgangspunt, weigering de uitzondering. Het bevoegd gezag moet daarom steeds aangeven waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten. De school moet een toelatingsbeleid hebben. Het beleid staat in de schoolgids vermeld.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft op grond van de Wet medezeggenschap onderwijs (WMS) adviesrecht dan wel instemmingsrecht over de vaststelling en de wijziging van het toelatingsbeleid en het schoolreglement; hierbij wordt verwezen naar het vigerende MR-reglement. Bij besluiten in concrete gevallen heeft de MR geen bevoegdheid.

1.3 Besluitvormingsprocedure

De school waar het kind **schriftelijk** is aangemeld beslist uiterlijk binnen zes weken over een verzoek om toelating. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten. Er is sprake van weigering wanneer de school het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten.

Bij weigering van de school is het bevoegd gezag verplicht om een andere school te zoeken voor de leerling.

Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk:

- I. De weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.*
- II. De weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.*

¹ In het kader van de zorgplicht wordt in deze notitie gesproken over de school als verantwoordelijke in besluitvorming omtrent toelating, de verplichting een passende onderwijsplek te vinden, etc. Formeel (in theorie) valt de school onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van haar *bevoegd gezag* (het schoolbestuur). In de praktijk echter is de school verantwoordelijk voor deze acties.

I. Weigering op grond van gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt

1. De school bericht de ouders schriftelijk dat hun kind niet wordt toegelaten en geeft daarbij de redenen aan onder verwijzing naar de gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt. De school vermeldt dat bezwaar en beroep tegen de beslissing mogelijk is, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan. De school is verplicht om een andere school voor de leerling te zoeken.
2. Over het bezwaar van de ouders: zij dienen bezwaar in te stellen volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure. Het belang van de ouders bij toelating van hun kind heeft veelal een spoedeisend karakter: de ouders willen immers binnen een korte tijd zekerheid hebben of hun kind wordt toegelaten of niet. Het ligt daarom voor de hand dat de ouders naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten ofwel bij de bestuursrechter (een voorlopige voorziening – openbare school) ofwel bij de president van de rechtbank (een kort geding, wegens onrechtmatig handelen van het bevoegd gezag om hun kind niet tot de school toe te laten – openbare- en bijzondere school).

II. Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt bij het verzoek om toelating

- 1) De school bericht de ouders schriftelijk dat de school voornemens is het kind niet toe te laten. De school geeft duidelijk en onderbouwd de reden tot weigering aan. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek of krijgen de mogelijkheid tot het geven van een schriftelijke reactie op dit voornemen.
- 2) De school geeft de ouders in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat zij van de voorgenomen weigering vinden. Het bevoegd gezag licht het voornemen zo nodig toe. De school maakt een verslag van het gesprek en geeft een afschrift daarvan aan de ouders. De school geeft in het gesprek aan op welke school de leerling wel geplaatst kan worden.
- 3) De school neemt binnen zes weken na indiening van het verzoek om toelating de definitieve beslissing. De school vermeldt de gevolgde procedurele stappen en gaat in op het standpunt van de ouders. De verdere handelwijze is gelijk aan het vermelde onder I in deze paragraaf.

1.4 Weigeringsgronden

- De groep is vol.
- De school kan de nodige ondersteuning niet bieden.
- Het niet onderschrijven/respecteren van de identiteit van de school.
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

De groep is vol

Weigering enkel en alleen omdat bij toelating het verantwoord geachte aantal leerlingen overschreden wordt, is onvoldoende. Het bevoegd gezag heeft de plicht alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken. Het begrip vol heeft te maken met zowel materiële als personele kanten.

De Raad van State heeft voor de opnamecapaciteit onder meer het volgende toelatingsbeleid aanvaard:

- Toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum;
- Naast de afstand kan ook de verkeerssituatie tussen huis en school een reden zijn om van het beleid af te wijken.

- Het bevoegd gezag treedt in overleg met de gemeente om te spreken over de opnamecapaciteit van de school. Prognoses spelen een rol van betekenis ten aanzien van de aanvragen met betrekking tot de uitbreiding van (tijdelijke / permanente) huisvesting.
- Het bouwbesluit (fase 2) dat mede ontleend is aan het bouwbesluit WBO geldt in de praktijk als richtlijn en gaat ervan uit dat voor iedere leerling 1,4 m² beschikbaar is en dat een lokaal minimaal 42m² vloeroppervlak heeft. Aan de hand van het aantal vierkante meters kan dan per lokaal bepaald worden hoeveel leerlingen verantwoord is.

De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden (zie ook hoofdstuk 4)

Steeds meer leerlingen met een beperking blijven of komen op de reguliere basisscholen. Voor deze leerlingen is extra ondersteuning vaak noodzakelijk. Of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning is afhankelijk van het advies van het Ondersteuningsteam, dat tot taak heeft vast te stellen wat de onderwijsbehoeften van een leerling precies zijn, en welke vorm(en) van ondersteuning daar het beste bij aansluiten.

Bij aanmelding van een leerling met een (extra) ondersteuningsvraag zal een zorgvuldige afweging worden gemaakt t.a.v. de (on)mogelijkheden binnen de school. Hierbij wordt gelet op de (aard van) de stimulerende en protectieve factoren voor de ontwikkeling van de leerling en op de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften en (on)mogelijkheden van de leerling.

In geval van plaatsing zal de school afspraken maken met ouders over het onderwijs en de ondersteuning die de leerling zal krijgen, met andere woorden het 'arrangement'.

Bij het eventueel opstellen van een ontwikkelingsperspectief (inclusief handelingsdeel) zal de school zich laten adviseren door de relevante deskundigen (bijv. orthopedagoog, ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werker, etc.).

Op vastgestelde tijden zal het arrangement geëvalueerd worden met alle betrokkenen.

Het niet onderschrijven/respecteren van de identiteit van de school (alleen van toepassing in het geval van bijzondere scholen)

Als de ouders niet bereid zijn een verklaring te ondertekenen waarmee zijn aangegeven de grondslag van de vereniging/stichting te onderschreven dan wel te respecteren, dan kan het bevoegd gezag daar aanleiding toe zien de leerling niet toe te laten (zie ook hoofdstuk 4 – 4.1.7 item 1)

Voorwaarden voor besluit

Het bevoegd gezag kan besluiten een leerling niet toe te laten omdat de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Het is niet mogelijk daarvoor algemene criteria te formuleren. Op grond van rechterlijke uitspraken kunnen de volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten (in willekeurige volgorde):

- Groepsgrootte;
- Het aantal leerlingen in een groep dat basis- of extra ondersteuning nodig heeft.
- Effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- Deskundigheid van het personeel;
- Beschikbaarheid van personeel (tekort, ziekteverzuim);
- De mogelijkheden van begeleiding door de ouder;
- Benodigde middelen (kosten extra personeel);
- De gevestigde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- Verstoring van de rust en veiligheid.

Deze omstandigheden kunnen ieder voor zich in een bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing niet tot toelating over te gaan. Daarnaast is de door het bevoegd gezag geleverde inspanning van belang: is, mede gelet op de pedagogische en

organisatorische factoren, voldoende onderzoek verricht naar de mogelijkheden te voldoen aan de onderwijsbehoefte(n) van de leerling? Deze verplichting hangt af van de omstandigheden van de aanmelding. Iedere leerling heeft eigen onderwijsbehoeften. In elk geval valt te denken aan:

- Zijn de ouders voldoende geïnformeerd en gehoord?
- Is een extern medisch en/of psychiatrisch en/of psychologisch onderzoek gedaan (bijv. door de GGD, CED, psychiater, psycholoog of orthopedagoog)?
- Is advies gevraagd aan de intern begeleider?
- Is er advies gevraagd aan de vorige school?

Het uitgangspunt in bovenstaande situaties is dat de aangemelde leerling formeel in het reguliere basisonderwijs thuishoort, tenzij er sprake is van handelingsverlegenheid van het bevoegd gezag en de school zoals bovenstaande beschreven.

HOOFDSTUK 2 DE OVERGANG BASISCHOOL - BASISCHOOL

Inleiding

“De vrijheid van schoolkeuze, op grond van godsdienst of levensbeschouwing, is een recht van ouders dat in de grondwet verankerd is en dat gerespecteerd moet worden”

“In het kader van passend onderwijs kan verwijzing van een basisschool naar een andere basisschool plaatsvinden. Uitgangspunt is het belang van het kind”.

“Daar waar een schoolwisseling plaatsvindt, wordt de handelwijze van de school van herkomst en de ontvangende school duidelijk omschreven. Dit is in het belang van het kind en de school”.

2.1 Verhuizing

Kinderen die verhuizen (ook binnen de eigen gemeente, bijv. naar een andere wijk) kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Er is geen sprake van ‘harde’ schoolgrenzen. Ouders kunnen ervoor kiezen de inschrijving van hun kind(eren) op de huidige school te handhaven.

Bij een overgang naar een nieuwe school stelt de directie van de ontvangende school de school van herkomst op de hoogte, dat het desbetreffende kind de school t.z.t. de school verlaat. Het verdient de voorkeur deze overgang te effectueren aan het einde van een vakantieperiode.

Ouders en hun kind(eren) worden voorafgaand aan de verhuizing in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school en de mensen die er werken.

Als het kind is aangemeld, is er voor het kind gelegenheid om kennis te maken met de kinderen van de nieuwe groep. De ouders ontvangen schriftelijke informatie van de school (bijv. de schoolgids); nadere afspraken worden gemaakt.

Er is geen toestemming nodig van de ouders om gegevens op te vragen bij een vorige school. De ‘oude’ school stuurt een onderwijskundig rapport, het overschrijvingsformulier en het in- en uitschrijvingsformulier aan de ontvangende school waarmee de overschrijving een feit is.

2.2 Tussentijdse overgang naar een andere school anders dan verhuizing

Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen dan verhuizing hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt een verkennend gesprek plaats tussen de ouders en de directie van de eventueel ontvangende school. In dit gesprek wordt uitvoerig geïnformeerd naar de reden om van school te wisselen. Indien de indruk bestaat dat ouders aan het ‘shoppen’ zijn, dan zal zeer terughoudend gereageerd moeten worden.

Vertrouwensbreuk

De ouders/verzorgers worden, als er sprake is van een vertrouwensbreuk, in eerste instantie terugverwezen naar de school waar hun kind als leerling staat ingeschreven.

De ouders/verzorgers wordt verzocht in gesprek te gaan met de directie van de desbetreffende school om problemen op te lossen. De directie van de eventueel ontvangende school vraagt tevens toestemming aan de ouders/verzorgers om contact met de directie van de school van herkomst te mogen opnemen. In dit gesprek informeren de directieleden elkaar.

Lukt het de school van herkomst, in het belang van het kind, de ouders tevreden te stellen, dan zal van overgang geen sprake meer zijn. Is de school waar het kind als leerling is ingeschreven niet in staat om de ouders tevreden te stellen, waardoor de vertrouwensbreuk in stand blijft, dan kunnen de ouders/verzorgers het gesprek met de eventueel ontvangende school vervolgen.

Onderwijskundig rapport

De ontvangende school neemt in principe adviezen van de school van herkomst over. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het thema doubleren. Het staat de ontvan-

gende school vrij aanvullend onderzoek te doen. De Wet op het Primair onderwijs (WPO) verplicht de school bij vertrek van een leerling een onderwijskundig rapport mee te sturen. Voor wat betreft bijzondere aandachtspunten is het van belang te melden:

- De reden van de schoolwisseling;
- Is de wisseling in het belang van het kind.

Voor kinderen die extra ondersteuning binnen de school van herkomst gehad hebben, kunnen de volgende gegevens van belang zijn:

- Een recent psychologisch onderzoek;
- Een recent pedagogisch, didactisch onderzoek;
- Eventueel OPP (inclusief handelingsdeel);
- Logboek van het Ondersteuningsteam;
- Eventueel lopend onderzoekstraject.

Deze informatie komt beschikbaar na toestemming van de ouders/voogden.

De ontvangende school

Na het inwinnen van alle benodigde informatie wordt een zorgvuldige afweging tot plaatsing gemaakt. Hierbij is overleg met de ouders/verzorgers en de huidige school.

Het onderwijskundig rapport, Cito-gegevens en/of andere verslagen kunnen hierbij betrokken worden.

Het tijdstip van overgang wordt in onderling overleg tussen beide schooldirecties bepaald. Ook hier geldt dat het de voorkeur verdient deze overgang na een schoolvakantie te laten plaatsvinden, tenzij het belang van het kind hiermee in strijd is.

De overgang na een schoolvakantie geeft de ontvangende school namelijk de gelegenheid de overgang zorgvuldig te organiseren.

HOOFDSTUK 3 DE OVERGANG SPECIAAL BASISONDERWIJS – BASISONDERWIJS (TERUGPLAATSING)

Inleiding

Een leerling is in het speciaal basisonderwijs geplaatst op wens van de ouders¹, nadat het ondersteuningsteam van de reguliere basisschool heeft verklaard dat plaatsing in het SBO noodzakelijk is en er door het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring SBO is afgegeven. Terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs kan zich voordoen in drie situaties:

1. Op verzoek van de ouders.
2. Op advies van de school voor speciaal basisonderwijs.
3. Het samenwerkingsverband heeft de tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) niet verlengd.

3.1. Terugplaatsing op verzoek van ouders

Wanneer de ouders de wens te kennen hebben gegeven dat hun kind wordt teruggeplaatst op een school voor regulier onderwijs, omdat zij van mening zijn dat hun kind daaraan toe is of dat hun kind daar meer bij gebaat is, zullen zij dat in eerste instantie melden bij de school waar hun kind is ingeschreven. Ouders zijn dan, als initiatiefnemers, de eerst aangewezenen om zich te bezinnen hoe de terugplaatsing het beste zal kunnen verlopen. Zij leggen contact met de basisschool van hun keuze en informeren de SBO-school. Indien de basisschool in principe bereid is de leerling te plaatsen en de SBO-school het eens is met de terugplaatsing, stellen ouders, SBO-school en de reguliere basisschool in onderling overleg het terugplaatsingsplan op.

Als de school twijfelt, zal - met instemming van de ouders – het ondersteuningsteam van de SBO-school worden uitgebreid met relevante deskundigen en worden gevraagd te adviseren over de mogelijke terugplaatsing. Het advies van het ondersteuningsteam is bindend. Als school en ouders na overleg in het ondersteuningsteam niet tot overeenstemming komen over de eventuele terugplaatsing, gelden de reguliere mogelijkheden voor bezwaar en beroep.

3.2 Terugplaatsing op advies van de SBO-school en/of van het Ondersteuningsteam.

Als door de SBO-school de mogelijkheid van terugplaatsing is gesignaleerd, of het samenwerkingsverband een tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring niet heeft verlengd, is het initiatief aan de SBO-school om een terugplaatsingsplan op te stellen – uiteraard in samenwerking met de ouders.

Als de SBO-school van mening is dat terugplaatsing van een leerling in het regulier basisonderwijs nodig is of gewenst is, zal er in eerste instantie een gesprek plaatsvinden tussen de ouders en de directeur en/of de intern begeleider van de SBO-school. In dat gesprek zullen met de ouders de motieven voor de terugplaatsing worden besproken. De SBO-school kan de ouders daarnaast adviseren bij de schoolkeuze, waarbij de SBO-school zich kan baseren op de schoolondersteuningsprofielen van de basisscholen, die te vinden zijn als bijlage bij het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

3.3. Terugplaatsingsplan en - procedure

Het uiteindelijke terugplaatsingsplan is opgesteld aan de hand van een protocol (bijlage) en is het resultaat van een drie-partijenoverleg, te weten ouders, basisschool en SBO-school. In het terugplaatsingsplan wordt onder meer aandacht besteed aan de besluitvorming, de uitvoering van de terugplaatsing, de begeleiding van het kind in de overstap en wordt een evaluatiemoment vastgelegd.

Overdracht van gegevens van de speciale basisschool naar de reguliere basisschool geschiedt, steeds met toestemming van de ouders, op dezelfde wijze als aangegeven in §2.2 onder de kop "onderwijskundig rapport".

HOOFDSTUK 4 DE TOELATING VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNING

Inleiding

Extra ondersteuning is de ondersteuning die kinderen nodig hebben als de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn. Extra ondersteuning kan geboden worden op de basisschool door middel van het inzetten van een arrangement (= ambulante begeleiding+ personele inzet+ materiële vergoeding) of door plaatsing van de leerling op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij plaatsing op een SBO of SO is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk.

Bij toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft zijn de volgende vragen van belang:

- Is de leerling besproken in het Ondersteuningsteam?
- Is het Ondersteuningsteam van mening dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft?

4.1 Een leerling met extra ondersteuningsbehoeften in de school

4.1.1 Integratie is geen alles-of-niets kwestie

Het is van belang om, bij de afweging of de school (eventueel met arrangement) passende extra ondersteuning kan bieden, onder ogen te zien dat integratie niet altijd een alles-of-niets kwestie is. De optie waarbij de leerling met die extra ondersteuning nodig heeft altijd in de reguliere groep zit, is één model, maar is niet het enige model. Er zijn ook varianten denkbaar waarbij de leerling maar een deel van de week geïntegreerd onderwijs volgt. Dat houdt in dat een toelatingsbeslissing ook geen alles-of-niets kwestie hoeft te zijn. Verder is het zo dat de basisschool ook niet in alles hoeft te voorzien: het gaat altijd om een samenspel tussen de basisschool, de ouders, de ambulant begeleider en evt. de school voor S(B)O (en in voorkomende gevallen de jeugd- en gezinsondersteuning of zorgverlener).

Aan de ene kant is een grote mate van differentiatie mogelijk naar aard en mate van integratie. Het kan zijn dat de leerling volledig geïntegreerd is in een reguliere groep; het kan ook zijn dat er sprake is van een min of meer specifieke voorziening binnen de school of verbonden aan de school of het samenwerkingsverband.—In veel gevallen zal het om een mix gaan: een deel van de tijd geïntegreerd in een reguliere groep; een deel van de tijd in een aparte setting, externe begeleiding en ondersteuning, deels vanuit de ambulante begeleiding en in een aantal gevallen zal de leerling gedurende een deel van de week of in een bepaalde periode binnen een S(B)O-school onderwijs volgen (zgn. 'gastleerlingschap');

HOOFDSTUK 5 TIME-OUT PLAATSING

5.0 Inleiding

Door de diverse scholen en de gemeenten is uitgesproken dat er behoefte is aan een structurele vorm waarbij leerlingen, in het kader van een time-out, op een andere school geplaatst kunnen worden. Als uitgangspunt geldt, dat het vinden van ad-hoc oplossingen dan tot een minimum beperkt kan worden.

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat een time-out voorziening is en voor wie deze in eerste instantie bedoeld is. Daarnaast wordt er ingegaan op de verantwoordelijkheden, de organisatie en de financiën met betrekking tot de realisatie van een voorziening. Een belangrijk startpunt moet zijn, dat de scholen een gezamenlijke onderwijsverantwoordelijkheid erkennen.

5.1 Omschrijving van een Time-Out preventie voorziening en de doelgroep

Met het begrip time-out voorziening wordt eigenlijk op twee soorten van voorzieningen gedoeld, waarbij de ene voorziening binnen de school wordt verzorgd (interne time-out voorziening), en de andere in het samenwerkingsverband wordt georganiseerd (externe time-out voorziening).

Uitdrukkelijk wordt er gesteld dat een externe time-out voorziening geen zin heeft als er binnen de diverse scholen niet geïnvesteerd wordt in interne time-out preventie. Dit betekent dat er een continue interne zorgvoorziening binnen de school moet zijn.

Overwegingen bij een dergelijke *interne time-out preventie* kunnen zijn:

- Gericht op rust, herbezinning, overleg, even buiten de “wedstrijd” met apart programma en eruit sturen met tijdelijk alternatief programma (dit mag overigens niet te vrijblijvend zijn);
- Opstellen van een plan van aanpak m.b.t. didactische problematiek en gedragsproblematiek;
- Plan van aanpak wordt gemaakt in het ondersteuningsteam, waarin tenminste de ouders, leerkracht en intern begeleider zitting nemen, aangevuld met relevante deskundigen (bijv. schoolmaatschappelijk werk, gedragsdeskundige, leerplichtambtenaar, schoolarts, etc.);
- Het plan van aanpak bestaat uit haalbare en meetbare doelen die in samenspraak met de ouders/verzorgers opgesteld worden;
- Dossieropbouw (met daarin schoolloopbaan, specifieke onderwijs- en opvoedbehoeften, (ortho)pedagogische rapportages, plan van aanpak, evaluaties, etc.);
- Periodieke evaluatie van het plan van aanpak waarbij doelen kunnen worden bijgesteld, beslissingen genomen kunnen worden over de voortgang van de interne time-out en eventueel een beroep gedaan kan worden op de externe time-out voorziening;

Belangrijk bij het bepalen wat er nodig is om de leerling weer tot leren/ontwikkelen te krijgen is om te bepalen waar de aard van de belemmerende factor(en) ligt/liggen: in de interactie tussen leerling en de leerkracht, de school of het gezin. Er wordt met andere woorden niet alleen een gedragsverandering van de leerling verwacht, maar indien nodig, ook van de betrokken leerkracht ten opzichte van de leerling.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag door de directie de toegang tot de school ontzegd nadat de ouders op de hoogte zijn gebracht.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out door de directie gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 schoolweek. In beide gevallen dient de

school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De time-out maatregel is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school. Daarom wordt er geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling gevoegd.

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Overwegingen bij een *externe time-out voorzieningen* kunnen zijn:

Als een plan van aanpak uiteindelijk niet heeft gewerkt, dan moet er een mogelijkheid zijn om de betrokken leerling een zinvolle opvang te geven, in de vorm van een externe time-out voorziening.

- Tijdelijke opvang op een andere basisschool. Mocht hieruit voortvloeien dat de gedragsproblematiek vermindert, dan kan overgegaan worden tot definitieve plaatsing op de betreffende school.
- Tijdelijke opvang voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen op De Loep in Papendrecht (zie beleidsplan De Loep);
- Eventueel tijdelijke opvang in het kader van in- en uitstroom:
 - Leerlingen die verhuizen en waar speciaal onderwijs voor nodig is, maar er nog geen advisering heeft plaats gevonden;
 - Leerlingen die wel zijn doorverwezen, maar nog niet geplaatst zijn of nog in onderzoek zijn.

Een leerling komt alleen in aanmerking voor een externe time-out voorziening als de oorspronkelijke school kan aantonen, bijvoorbeeld door middel van het dossier, dat er binnen de eigen school (tijdelijk) geen mogelijkheden meer zijn de leerling te handhaven of er behoefte is aan externe observaties.

In principe doen alle scholen (dus openbaar, bijzonder en speciaal onderwijs) mee aan het eventueel leveren van de time-out plaats. Plaatsing op een time-out school is afhankelijk van de aard van het probleem van de leerling (of school) en de gevraagde specifieke deskundigheid van de scholen. Daarnaast speelt de voorkeur van ouders voor een bepaalde denominatie natuurlijk een belangrijke rol.

5.2. Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of wanneer sprake is van een zeer ernstig incident, kan worden overgegaan tot formele schorsing.

Algemene uitgangspunten voor schorsing

Alvorens te beslissen om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing vindt altijd schriftelijk plaats en kan beschouwd worden als een beschikking waarop de bepalingen van de Algemene Wet Bestuursrecht voor het openbaar onderwijs) van toepassing zijn. De ouders van bijzondere scholen kunnen terecht bij de kantonrechter voor een kort geding.

Schorsing in het primair onderwijs kent *geen* wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen (maximaal 5 dagen). Deze maatregel wordt door de schoolleiding genomen en vindt altijd plaats na overleg met het bevoegd gezag, de inspectie en door melding aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen/de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. De schorsingsdag(en) worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervoltraject.

De school heeft de verantwoordelijkheid om in het onderwijsleerproces te voorzien door bijvoorbeeld huiswerk mee te geven.

Bij schorsing gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school (of namens haar de bovenschoolse directie) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en past de schorsing toe.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
Schorsing mag niet betekenen dat het maken van toetsen (denk aan cito-entree en eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing kan hooguit 2 maal worden verlengd tot een maximum van in totaal één schoolweek.
De schorsing mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij worden nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - het bevoegd gezag;
 - de ambtenaar leerplichtzaken;
 - de inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

5.2 Verantwoordelijkheden bij een externe time-out voorziening

Bij het realiseren van een externe time-out voorziening horen verschillende verantwoordelijkheden bij de verschillende partners (de oorspronkelijke school, de time-out school, gemeente i.c. de leerplichtambtenaar).

De leerling mag in afwachting van vervolgstappen tijdelijk lessen volgen op de "time-out" school. De leerling blijft echter ingeschreven op de oude school. Naast een formele verantwoordelijkheid (vanwege het achterwege blijven van de formele uitschrijving) is de school waar het kind verblijft verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs. Er wordt een evenredig deel van de bijdrage van de rijksoverheid voor deze leerling overgeheveld naar de "time-out" school.

De leerplichtambtenaar geeft de directeur van de 'time-out' school toestemming om zo nodig het lesprogramma van de leerling aan te passen en hem minder uren les te geven met een minimum van een ochtend of een middagprogramma per dag. Deze toestemming wordt gebaseerd op een plan van aanpak en alleen in overleg met de directeur, ouders en de leerplichtambtenaar toegepast.

HOOFDSTUK 6 VERWIJDERING VAN EEN BASISCHOOLLEERLING

6.0 Inleiding

Verwijdering van een leerling is een zware maatregel die een school niet lichtzinnig zal toepassen. Hieronder gaan we in op de volgende zaken:

- Verwijdering vanwege het niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte of als sanctie;
- Beslissing door bevoegd gezag in verband met de zwaarte van de maatregel;
- Beleid en belangenafweging voor individuele verwijdering.

6.1 Onderscheid en beslissingsbevoegdheid

Het volgende onderscheid wordt gemaakt met betrekking tot de verwijdering van een leerling:

- a) overgang naar een andere school, omdat de oude school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte(n) van de leerling; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- b) verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag² van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

NB: Verwijdering is altijd pas mogelijk nadat het bevoegd gezag zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden.

Bevoegd gezag neemt besluit

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom beslist niet de directeur of de locatieleider over de verwijdering, maar het bevoegd gezag, het schoolbestuur. Het bevoegd gezag wordt geacht op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit bevordert een zorgvuldige besluitvorming, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan hecht.

Belangenafweging

Verwijdering kan voor de leerling verstrekende gevolgen hebben. De leerling verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in het ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een weerslag op de verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft, hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

6.2 Gronden voor verwijdering

- De school kan niet aan de onderwijsbehoefte(n) van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

6.2.1 Onderwijsbehoefte

Om te bepalen welke beslissingsruimte het bevoegd gezag heeft is het van belang eerst vast te stellen of:

- De leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het de speciale (basis)school dan wel
- De leerling formeel thuishoort in het reguliere basisonderwijs.

Toelaatbaar tot speciaal basisonderwijs

Dikwijls zal in samenspraak met de ouders en de nieuwe school een zorgvuldige overgang plaatsvinden naar het speciaal (basis)onderwijs, nadat het samenwerkingsverband

² Onder ernstig wangedrag wordt verstaan: herhaalde schoolverzuim, herhaalde overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreigingen, vandalisme en seksuele intimidatie.

een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven. Er kunnen echter de volgende problemen optreden:

- De ouders stemmen niet in met de overgang naar de speciale (basis)-school. De overgang kan niet plaatsvinden, want de wet eist hun instemming. Indien de ouders voet bij stuk houden, kan het bevoegd gezag de formele verwijderingsprocedure in gang zetten op grond van handelingsverlegenheid van de school. Hierbij gelden dezelfde aspecten als in paragraaf 4.1.7 de items 2 en 4.
- De speciale (basis)- school van het samenwerkingsverband wijst het verzoek om toelating van de leerling af. Gegeven de afgegeven toelaatbaarheidsverklaring is de basisschool niet verplicht de leerling op de school te handhaven. De ouders kunnen ofwel de weigering aanvechten ofwel een speciale (basis)school van een ander samenwerkingsverband om toelating verzoeken.

De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs.

Hierbij valt te denken aan de volgende situaties.

- Er zijn geen aanwijzingen dat de leerling thuishoort in het speciaal (basis) onderwijs.
- Het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband heeft uitgesproken dat speciaal (basis)onderwijs niet noodzakelijk is. De leerling hoort dus in het reguliere onderwijs.

In al deze gevallen bezoekt het kind het reguliere basisonderwijs. De school kan echter van mening zijn dat zij niet de vereiste ondersteuning kan bieden, zodat de leerling niet op de school kan blijven.

6.2.2 Verwijdering wegens ernstig wangedrag

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Verwijdering is een sanctie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in ieder geval ernstig zijn en bij herhaling vertoond zijn.

Procedureel is het volgende van groot belang:

- Er zijn gedragsregels hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering bereikt is
- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken).
- De leerling/ouders is/zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Wanneer de leerling (of zijn ouders) ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing zijn/haar gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag. Er is hiernaast wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen. Voor de rechter is van groot belang dat het bevoegd gezag bij zijn besluit een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Dit geldt zeker wanneer de verwijdering plaatsvindt in de tijd van het schooljaar dat besloten wordt over de overgang naar een volgende groep of naar het voortgezet onderwijs. Voor de school kan bijvoorbeeld van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en de veiligheid op de school niet langer gegarandeerd kunnen worden. Voordat besloten wordt tot verwijdering van de leerling moeten de ouders van de leerling gehoord worden.

Het is raadzaam in de verschillende stadia van de procedure de inspectie te raadplegen. De rechter vindt het belangrijk dat deze heeft ingestemd met het voornemen tot verwijdering over te gaan.

6.2.3 Procedure voor verwijdering primair onderwijs

De onderstaande procedure gaat er nadrukkelijk van uit dat het gestelde in de voorgaande paragrafen reeds in acht genomen is.

Procedure in basisonderwijs

- 1) Het bevoegd gezag vraagt, alvorens tot verwijdering te besluiten, in ieder geval de mening van de betrokken groepsleraar, maar liefst die van het team en ook die van de inspectie. Geeft dit (vastgelegde) gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, besluit dan formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang. De procedure houdt in dat er eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering en dat er daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen. Het verdient aanbeveling reeds het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.
- 2) Het bevoegd gezag nodigt de ouders schriftelijk uit voor een gesprek. In dat schrijven wordt de reden en het voornemen over te gaan tot verwijdering vermeld. Het schoolbestuur en de ouders zullen in de voorgaande periode meermalen met elkaar gesproken hebben. In dit gesprek vernemen de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing binnen de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Het bestuur onderbouwt het voornemen en geeft aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. De ouders worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven. Dit gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, is niet verplicht, maar draagt wel bij aan de zorgvuldigheid van het besluitvormingsproces.
- 3) Als het gesprek met de ouders het bestuur geen aanleiding geeft van het voornemen af te zien, dan bericht het dit schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen, aan de ouders. De brief vermeldt ook de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en het definitief besluit daartegen een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag. Het bestuur informeert ook het personeel.
- 4) Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten moet het schoolbestuur zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. De school moet 'aantoonbaar' gezocht hebben wil verwijdering toelaatbaar zijn. De school registreert daarom zorgvuldig en gemotiveerd alle zoekpogingen en contacten. Het gaat om een zogenaamde inspanningsverplichting. Dat betekent dat het schoolbestuur het redelijkerwijs noodzakelijke moet hebben gedaan om toelating elders te bewerkstelligen. Daarbij worden alle scholen benaderd die op een redelijke afstand liggen van de eigen school.

Dit geldt ook als de leerling een bepaalde ondersteuningsbehoefte heeft. Het bevoegd gezag neemt dan contact op met het samenwerkingsverband passend onderwijs.

- 5) Indien in de acht weken:
 - a) geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten;
 - b) wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft inspannen;kan het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan.

Ouders kunnen tegen een besluit binnen zes weken na de datum van verzending daarvan een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit bezwaarschrift

moet ondertekend zijn en bevat tenminste de gronden van het bezwaar, de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt. Het bevoegd gezag zal het bezwaarschrift behandelen en daartoe een hoorzitting houden. De commissie bestaat uit bestuursleden die niet betrokken zijn geweest bij het genomen besluit. Het bevoegd gezag besluit binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. (Zie art. 40 lid 1 en 6 WPO, voor het openbaar onderwijs, art. 63 lid 2 en 3 voor het bijzonder onderwijs).

BIJLAGEN

Bijlage 1 Schoolreglement noodzakelijk

Als een leerling niet weet wat de regels van de school zijn, kan de leerling niet op grond van overtreding van die regels worden verwijderd. Verwijdering dient daarom gebaseerd te zijn op een schoolreglement (gedragsprotocol en gedragsregels). Hierin worden regels en grenzen gesteld aan het gedrag van leerlingen (en ouders en personeel). Bovendien wordt aangegeven dat het bevoegd gezag sancties kan opleggen. Deze sancties moeten worden omschreven evenals de besluitvormingsprocedure.

Een besluit tot verwijdering dat gebaseerd is op beleidsafspraken maakt een aanzienlijk grotere kans de toets van de rechter te doorstaan. Het is essentieel dat dit beleid voor iedereen kenbaar is, ook voor de ouders, door opname in de schoolgids. Verwijdering in afwijking van het beleid is mogelijk, maar vergt een zwaardere motivering. De grenzen aan de zorg dienen eveneens te worden vastgelegd.

Bijlage 2 De wettelijke kaders

Bij de verwijdering van een leerling van een openbare school voor primair onderwijs spelen de volgende wetten een rol.

- De Wet Primair Onderwijs (WPO)
- De Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)

Daarnaast speelt bestaande jurisprudentie een rol.

- **De Wet Primair Onderwijs (WPO)**

De toelating en verwijdering van een leerling staat vermeld in **artikel 40**. In het wetsartikel wordt bepaald dat:

- 1) Ouders hun kind kunnen aanmelden (verzoeken om toelating) bij een school vanaf de dag dat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt;
- 2) Zij doen dat tenminste 10 weken voordat moet worden besloten over toelating en vermelden tevens bij welke andere scholen zijn hun kind hebben aangemeld.
- 3) Het schoolbestuur (van de school waar aangemeld is) uiteindelijk beslist over wel of niet toelaten van een leerling tot de school van aanmelding. Het schoolbestuur neemt die beslissing (kan die beslissing) mede op basis van de vraag of een leerling *extra ondersteuning* nodig heeft en of de school van aanmelding die ondersteuning redelijkerwijs kan bieden (oa. op basis van het schoolondersteuningsprofiel);
- 4) Ouders de school, in het geval van een beoordeling zoals bedoeld onder 3), verplicht zijn te voorzien van de juiste (recente, gevalideerde) informatie omtrent de noodzaak tot extra ondersteuning. Het moet voor de school volstrekt helder zijn waar ze aan begint. Onder 'extra ondersteuning' wordt geen taalproblematiek in de zin van NT2 en onderwijsachterstanden (daar is de gewichtenregeling voor ontworpen) verstaan.
- 5) Een leerling niet geweigerd kan worden, voordat het schoolbestuur van de weigerende school aan de ouders een voorstel voor een passende, alternatieve onderwijsplek heeft gedaan – en deze school ook tot plaatsing bereid is. Dit geldt ook in het geval van verwijdering van een reeds toegelaten leerling.
- 6) Scholen mogen weigeren op basis van klassengrootte en/of op basis van levensbeschouwelijke grondslag (ouders dienen de signatuur te onderschrijven van de school). Dit kan echter alleen als ook consistent uit andere bronnen (bv. schoolgids) en uit historie blijkt dat dit staand beleid (en geen opportunisme) is.
- 7) Scholen 6 weken mogen doen over hun beslissing, deze termijn eenmalig mogen verlengen met maximaal 4 weken.
- 8) Als het een eerste inschrijving betreft, het kind, na verstrijken van de onder 7) genoemde termijn (6 + eventueel 4 weken) geplaatst wordt op de school van aanmelding.
- 9) Voor toelating op een school voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) een Toelaatbaarheidsverklaring nodig is van het samenwerkingsverband waar de leerling onder valt.

Voor de volledige wettekst van Artikel 40 (WPO) zie:

http://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/HoofdstukI/TitelII/Afdeling1/4/Artikel40/geldigheidsdatum_18-09-2015

- **De Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)**

De Algemene Wet Bestuursrecht verzorgt de rechtsbescherming van de burgers ten opzichte van de overheid. Het bevoegd gezag van een school voor openbaar primair onderwijs is een bestuursorgaan in de zin van de AWB. Besluiten van het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs zullen op grond van de AWB worden getoetst.

In de AWB wordt gesproken over een besluit. Een besluit is een schriftelijke beslissing (art. 1:3). In de AWB wordt gesproken over bezwaar en beroep. Bezwaar wordt ingediend

bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen (bij het schoolbestuur). In het geval van (niet verzelfstandigd) openbaar onderwijs neemt het College van B&W een besluit en kan men bezwaar aantekenen tegen dat besluit. Beroep wordt ingediend bij de afdeling bestuursrecht van de rechtbank.

De AWB kent 4 beginselen:

1. Het zorgvuldigheidsbeginsel. De beslissing moet zorgvuldig zijn genomen. Een zorgvuldige voorbereiding betekent dat het bevoegd gezag op basis van alle relevante gegevens een beslissing neemt. Er moet sprake zijn van een zorgvuldige afweging van belangen.
2. Het gelijkheidsbeginsel. Gelijke gevallen dienen gelijk te worden behandeld.
3. Het vertrouwensbeginsel. De beslissing kan in strijd zijn met de verwachtingen die zijn gewekt of gedane toezeggingen.
4. Het motiveringsbeginsel. De beslissing dient deugdelijk te zijn gemotiveerd.

Bijlage 3**VERSLAG****INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN**

Naam leerling _____

Geboortedatum _____

Naam leerkracht(en) _____

Datum incident _____

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

lesuren

vrije situatie plein

elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

leerkracht(en)

medeleerling(en)

anderen t.w. _____

Korte omschrijving van het incident:

Ouders/verzorgers zijn op de hoogte gesteld d.m.v.

huisbezoek telefonisch contact

Ouders/verzorgers hebben het protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen ontvangen.

Datum en tijd _____

Gesproken met _____

De volgende maatregel is genomen:

time-out

schorsing

in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school _____

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school
